

Saint-Germain-en-Laye, le 21 juin 2022

SUP DE VENTE | ESSYM
51 Boulevard de la Paix
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

Contact : Anne-Sophie HONGDACHANH
Courriel : formateur@supdevente.fr
Tél. : 0762022863

Objet : Lettre de consultation
Consultation : 22ESVM039 - Langues étrangères professionnelles et des affaires

Madame, Monsieur,

L'Ecole supérieure de vente et de management - CCI Paris Ile de France Education, dénommée « Sup de Vente | Essym » engage une consultation, conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique (« CCP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre proposition technique et financière **au plus tard pour le lundi 4 juillet 2022 à 17h00**. Elle sera accompagnée des documents suivants :

- Le marché public et son annexe dûment complété, daté et signé de façon manuscrite
- Une proposition technique comprenant les éléments suivants :
 - Le CV de l'intervenant ;
 - La proposition de programme.
- Une proposition commerciale

Votre offre devra être transmise par mail à l'adresse suivante : formateur@supdevente.fr

Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30 % ;
- Valeur technique (70 %), appréciée comme suit :
 - Expérience dans l'enseignement 20%
 - Expérience professionnelle 20%
 - Plan de charges 20%
 - Intégration aux outils pédagogiques 10%

Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par SUP DE VENTE|ESSYM qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application de l'article R2143-7 du CCP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

HONGDACHANH Anne-Sophie

Fiche d'Expression de Besoin de Formation Langues étrangères professionnelles et des affaires

Organisme demandeur : ESSYM

Adresse : 44 rue Patenôte – 78120 RAMBOUILLET

1) Contexte et raison de la formation recherchée :

Les étudiants en cursus DCG / DSCG doivent maîtriser et approfondir les concepts liés à l'anglais des affaires, Unité d'Enseignement prévue dans le programme de formation (conformément au B.O. du 27 juin 2019 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche).

Dans le cadre des formations comptables et Contrôle de Gestion délivrées par l'ESSYM et dans un contexte d'internationalisation, l'Anglais professionnel prend une place particulièrement importante. Les entreprises attendent que les apprenants soient en mesure de s'exprimer avec aisance en anglais sur des thèmes pour exploiter des textes et documents professionnels à l'écrit comme à l'oral en anglais.

Dans le cadre des formations de Licence et de MASTERS délivrées en partenariat notamment avec l'ISM (institut supérieur de management de l'Université de Versailles St Quentin en Yvelines), l'Anglais prend une place particulièrement importante. Les entreprises attendent que les apprenants soient en mesure de s'exprimer avec aisance en anglais et qu'ils puissent gérer des dossiers professionnels en anglais.

2) Objectifs poursuivis

Les étudiants du DCG doivent montrer une connaissance suffisante de la langue (niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues) pour

- Comprendre et commenter en anglais des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger une note de synthèse, en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant la vie des affaires
- Rédiger en anglais un document commercial de base (lettre, devis, bon de commande).

Les étudiants du DSCG doivent préparer une épreuve ayant pour but de montrer la capacité du candidat à maîtriser l'anglais des affaires en présentant et défendant un point de vue à partir d'un court document écrit en langue anglaise.

Les étudiants des BTS Comptabilité doivent avoir la maîtrise de l'anglais dans des situations professionnelles. Ils s'appuieront sur leurs bases linguistiques du programme des classes terminales qu'ils doivent enrichir de vocabulaire professionnel.

Les étudiants du diplôme Contrôleur de gestion doivent pouvoir lire et comprendre les informations en anglais professionnel, s'exprimer couramment en anglais. Ils doivent préparer le TOEIC.

Les étudiants de Licence et Masters doivent mobiliser et développer des compétences fondamentales et atteindre le niveau B2 du CECRL :

- compréhension écrite de documents (brochures, dossiers, articles de presse, documents d'entreprises...) en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone ;

- expression orale : Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un interlocuteur natif et s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande quantité de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes solutions

3) Résultats à atteindre :

A la fin de la formation, le niveau attendu sera :

Les étudiants en DCG doivent détenir du vocabulaire et savoir s'exprimer en anglais sur 10 thèmes économiques et sociaux et sur 8 thèmes d'entreprise.

Les étudiants en DSCG doivent être capables de :

- dégager une problématique à partir d'un sujet donné ;
- construire un exposé structuré ;
- s'exprimer de façon rigoureuse en anglais ;
- défendre ses positions de façon argumentée ;
- mobiliser de façon pertinente un vocabulaire lié à l'anglais des affaires ;
- intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité.

Les étudiants des BTS Comptabilité et Gestion doivent se préparer à l'épreuve orale d'anglais. Cette épreuve orale prendra appui sur un texte et/ou document en anglais, de nature écrite, en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone. Ils doivent être entraînés à la compréhension de l'oral à partir de vidéos et de documents audio. Ils doivent aussi se préparer à la compréhension écrite de documents (brochures, dossiers, articles de presse, documents d'entreprises...) en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone.

Les étudiants du Diplôme Contrôleur de Gestion doivent être préparés en Anglais des affaires pour passer le TOEIC, nécessaire pour leur intégration professionnelle.

Les étudiants de Licence et Masters doivent :

Réussir à dégager les informations essentielles contenues dans un texte abstrait et complexe ou dans une discussion portant sur un sujet technique du domaine des affaires.

En expression orale, faire preuve d'une certaine spontanéité et d'une bonne aisance.

Etre capable de s'exprimer de manière claire et relativement précise sur un grand nombre de sujets.

Etre capable de donner un avis sur les thèmes d'actualité et, plus généralement, exprimer une opinion de façon structurée et claire.

Niveau attendu : B2 soit 750 au TOEIC

Il est attendu également une participation aux réunions pédagogiques et aux conseils de classe.

4) Public concerné :

Etudiants en alternance des filières :

- BTS Comptabilité et Gestion
- DCG
- DSCG
- Contrôleur de Gestion
- Licence professionnelle Ressources Humaines
- Masters GRH
- Master MSC
- Master QSE
- Master MCGAO
- Master RSEE

5) Condition de réalisation de la formation

Participation aux conseils de classe.

Nombre prévisionnel de sessions / site :

Lot 1 :

- Licence professionnelle Ressources Humaines : 52h
- Master GRH : 166h
- Master MCGAO : 84h
- Master MSC : 84h
- Master QSE : 42h
- Master RSEE : 24,5
- Réunions : 10h

Lot 2 :

- BTS CG : Anglais (94,5h) et suivi elearning (10h) et CCF (36h) : 140,50h
- DCG : Anglais des affaires et suivi elearning : 122h
- Contrôleur de Gestion : Anglais (préparation TOEIC) et suivi elearning : 59h
- DSCG : Anglais des Affaires et suivi elearning : 30h
- Réunions : 16h

Période : Août 2022 à juillet 2023

Modalités pratiques de fixation des dates de formation : transmission pour le 18 juillet 2022

Effectif : Maximum de participants par session : entre 15 et 30 apprenants

Méthodes pédagogiques : Cours magistraux et travaux dirigés conformes aux exigences du référentiel de formation. Mise en situation intégrant les pratiques et vécus en entreprise d'accueil pour renforcer le professionnalisme des apprenants de l'ESSYM.

Utilisation des outils digitaux

Supports de cours : à transmettre au manager de programmes au plus tard 15 jours avant la première intervention : les progressions pédagogiques, les références bibliographiques et les supports et documents en version numérisée mis à la disposition des apprenants sur Blackboard (LMS de l'ESSYM).

Evaluation : examen écrit

6) Profils recherchés

Consultant(e), Enseignant(e) en anglais, Intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5, expérience professionnelle significative en Anglais