

Saint-Germain-en-Laye, le 20 juillet 2022

SUP DE VENTE | ESSYM  
51 Boulevard de la Paix  
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

Contact : Anne-Sophie HONGDACHANH  
Courriel : [formateur@supdevente.fr](mailto:formateur@supdevente.fr)  
Tél. : 0762022863

Objet : Lettre de consultation  
Consultation : 22ESVM002 - Langues étrangères

Madame, Monsieur,

L'Ecole supérieure de vente et de management - CCI Paris Ile de France Education, dénommée « Sup de Vente | Essym » engage une consultation, conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique (« CCP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre proposition technique et financière **au plus tard pour le lundi 29 août 2022 à 12 h00**. Elle sera accompagnée des documents suivants :

- Le marché public et son annexe dûment complété, daté et signé de façon manuscrite
- Une proposition technique comprenant les éléments suivants :
  - Le CV de l'intervenant ;
  - La proposition de programme.
- Une proposition commerciale

Votre offre devra être transmise par mail à l'adresse suivante : [formateur@supdevente.fr](mailto:formateur@supdevente.fr)

#### Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30 % ;
- Valeur technique (70 %), appréciée comme suit :
  - Expérience dans l'enseignement 20%
  - Expérience professionnelle 20%
  - Plan de charges 20%
  - Intégration aux outils pédagogiques 10%

#### Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par SUP DE VENTE|ESSYM qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application de l'article R2143-7 du CCP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

HONGDACHANH Anne-Sophie

## Fiche d'Expression de Besoin de Formation Anglais général

**Organisme demandeur :** SUP DE VENTE | ESSYM

**Adresse :** 14 place du Cardinal Mercier 95880 Enghien

### 1) Contexte et raison de la formation recherchée :

Lot 1 - Les étudiants de la Licence RH doivent maîtriser le vocabulaire essentiel en RH autour du recrutement, de la motivation au travail. Ils doivent renforcer les bases grammaticales.

Lot 2 - La pérennité et le développement des PME peuvent passer par des relations avec des clients étrangers et la conquête de nouveaux marchés à l'international. Ces entreprises sont également susceptibles de s'approvisionner sur ces marchés. Les titulaires des diplômes, BTS Gestion de la PME et Support à l'action managériale doivent donc être en mesure d'assurer une communication écrite et orale de qualité avec des partenaires étrangers.

Dans le cadre des formations comptables – BTS CG - et commerciales BTS MCO et dans un contexte d'internationalisation, l'Anglais professionnel prend une place particulièrement importante. Les entreprises attendent que les apprenants soient en mesure de s'exprimer avec aisance en anglais sur des thèmes pour exploiter des textes et documents professionnels à l'écrit comme à l'oral en anglais.

Lot 3 - Les étudiants de Licence pro Gestion des Organisations et ceux du titre Responsable Logistique doivent être capables de traiter un dossier professionnel en anglais et d'échanger avec des interlocuteurs internationaux.

### 2) Objectifs poursuivis

#### Lot 1 – Anglais des RH

##### **Anglais approfondi des RH Licence RH**

- Grammar and vocabulary to be applied to professional Human Resources situations
- Develop and consolidate **oral and written English skills** to be applied to professional Human Resources situations
- Develop and consolidate **oral and written English skills** to be applied to professional Human Resources situations
- To enhance **students' autonomy** in :
  - The Presentation of a company (core activity, structure, strategy and organization)
  - Phoning skills (making / receiving phone calls)
  - Dealing with information (Phone - Mails - Meetings)
  - Using English for Human Resources applications
  - Human Resources Management in Anglo-Saxon corporations

#### Lot 2 – Anglais général des affaires :

Les étudiants du BTS GPME doivent atteindre le Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :

- Compréhension de documents écrits
- Production et interaction écrites
- Production et interaction orales

Les étudiants des BTS Comptabilité et Gestion, Support à l'action managériale, Management commercial opérationnel ainsi que ceux du titre certifié Assistante de direction doivent avoir la maîtrise de l'anglais dans des situations professionnelles. Ils s'appuieront sur leurs bases linguistiques du programme des classes terminales qu'ils doivent enrichir de vocabulaire professionnel.

**Lot 3** – Les étudiants de LGO et CP doivent être en mesure en anglais de :

- Accueillir un visiteur
- Se présenter professionnellement
- Participer à une réunion
- Lire des documents sur l'activité de l'entreprise
- Rédiger des e-mails

### **3) Résultats à atteindre :**

**Lot 1** : Les étudiants de Licence RH doivent développer fortement leur vocabulaire en anglais et leur aisance à l'oral. Ils devront être capables d'échanger avec des salariés anglophones

**Lot 2** : Les étudiants de BTS GPME doivent être capables de :

- Annoncer une décision prise par un cadre dirigeant ou le chef d'entreprise;
- Présenter oralement une entreprise, son offre commerciale, son organigramme, une activité spécifique, un poste de travail, un produit, un règlement intérieur;
- Rendre compte d'un travail réalisé ou d'un stage à l'étranger ;
- Argumenter une décision personnelle dans le cadre de son activité professionnelle, un choix, un point de vue;
- Justifier une façon de faire

Les étudiants des BTS Comptabilité et Gestion, MCO, PIM et SAM doivent se préparer à l'épreuve orale d'anglais. Cette épreuve orale prendra appui sur un texte et/ou document en anglais, de nature écrite, en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone. Ils doivent être entraînés à la compréhension de l'oral à partir de vidéos et de documents audio. Ils doivent aussi se préparer à la compréhension écrite de documents (brochures, dossiers, articles de presse, documents d'entreprises...) en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone. Les SAMS Foch devront connaître les bases de l'anglais médical : Prise en charge, accueil, parties du corps...

**Lot 3** : Les étudiants des licences GO, Compta Paie devront être capables de Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles. Exemples : se présenter professionnellement, accueillir un visiteur, communiquer au téléphone, participer à une réunion, gérer des rendez-vous ou des commandes, lire des documents sur l'activité de l'entreprise, analyser des offres d'emploi, rédiger des e-mails, parler de son travail et de son entreprise.

### **4) Public concerné :**

Etudiants en alternance des filières :

- BTS SAM
- BTS GPME
- BTS CG
- BTS MCO
- BTS PIM
- SAMS Foch
- Licence RH
- Licence Compta Paie
- Licence pro Gestion des Organisations

## 5) Condition de réalisation de la formation,

Volumes prévisionnels:

**Lot 1 :** Anglais Licence RH 56h

**Lot 2 :** Anglais général et des affaires

- BTS SAM 1 : 77h + BTS SAM 2 63H
- BTS GPME 1 : 76H + BTS GPME 2 : 64H
- BTS CG 1 : 49H + BTS CG 2 : 38h
- BTS MCO 1 : 31H et 34 H de TD + BTS MCO 2 : 25H et 29H de TD
- BTS PIM 1: 57h + 36 h communication professionnelle en anglais
- BTS PIM 2 : 45H + 38h communication professionnelle en anglais
- SAMS FOCH : 30H
- 

**Lot 3 :** Licence pro GO : 2 groupes de 56H

Licence Compta Paie : 38,5H

Période : septembre 2021 à juillet 2022

Modalités pratiques de fixation des dates de formation : transmission pour le 24 août 2022

Effectif : Maximum de participants par session : entre 15 et 35 apprenants

Méthodes pédagogiques : Cours magistraux et travaux dirigés conformes aux exigences du référentiel de formation. Mise en situation intégrant les pratiques et vécus en entreprise d'accueil pour renforcer le professionnalisme des apprenants de Sup de Vente | Essym.

Utilisation des outils digitaux

Supports de cours : à transmettre au manager de programmes au plus tard 15 jours avant la première intervention : les progressions pédagogiques, les références bibliographiques et les supports et documents en version numérisée mis à la disposition des apprenants sur Blackboard (LMS de Sup de Vente | Essym).

Evaluation : examen écrit et oral

## 6) Profils recherchés

Consultant(e), Enseignant(e) en anglais, Intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5, expérience professionnelle significative en formation en anglais