

Saint-Germain-en-Laye, le 25 juillet 2022

SUP DE VENTE | ESSYM
51 Boulevard de la Paix
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

Contact : Anne-Sophie HONGDACHANH
Courriel : formateur@supdevente.fr
Tél. : 0762022863

Objet : Lettre de consultation
Consultation : 22ESVM005 - Management et gestion RH

Madame, Monsieur,

L'Ecole supérieure de vente et de management - CCI Paris Ile de France Education, dénommée « Sup de Vente | Essym » engage une consultation, conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique (« CCP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre proposition technique et financière **au plus tard pour le lundi 29 aout 2022 à 17h00**. Elle sera accompagnée des documents suivants :

- Le marché public et son annexe dûment complété, daté et signé de façon manuscrite
- Une proposition technique comprenant les éléments suivants :
 - Le CV de l'intervenant ;
 - La proposition de programme.
- Une proposition commerciale

Votre offre devra être transmise par mail à l'adresse suivante : formateur@supdevente.fr

Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30 % ;
- Valeur technique (70 %), appréciée comme suit :
 - Expérience dans l'enseignement 20%
 - Expérience professionnelle 20%
 - Plan de charges 20%
 - Intégration aux outils pédagogiques 10%

Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par SUP DE VENTE|ESSYM qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application de l'article R2143-7 du CCP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

HONGDACHANH Anne-Sophie

Fiche d'Expression de Besoin de Formation Management et Gestion RH

Organisme demandeur : SUP DE VENTE | ESSYM

Adresse : 14 Place du Cardinal Mercier, 95880 Enghien-les-Bains

1) Contexte et raison de la formation recherchée :

Les apprentis en BTS MCO doivent préparer l'unité 6 : Management de l'équipe commerciale
Les étudiants de la licence Gestion des Ressources Humaines du CNAM doivent valider l'unité d'enseignement GRH, dialogue social et transformations des organisations. Dans le cadre de la licence, ils doivent maîtriser les enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, les bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

BTS MCO 1+1 / Unité 6 Gestion opérationnelle

Les apprentis en BTS GPME en 1ère année devront traiter le Bloc : Soutenir le développement et le fonctionnement de la PME mais également traiter la Communication.

Les Secrétaires Assistantes médico-sociale doivent être en mesure de maîtriser les outils de Bureautique dans l'exercice de leur métier.

2) Objectifs poursuivis

Former les apprentis de BTS MCO sur le domaine d'activités 4 : Management de l'équipe commerciale :

- Évaluation des besoins en personnel
- Répartition des tâches
- Réalisation de plannings
- Organisation du travail
- Recrutement et intégration
- Animation et valorisation de l'équipe
- Évaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe
- Individualisation de la formation des membres de l'équipe

BTS MCO 1+1 : Gestion opérationnelle :

- Fixation des objectifs commerciaux
- Gestion des approvisionnements et suivi des achats
- Gestion des stocks
- Suivi des règlements
- Élaboration des budgets
- Gestion des risques liés à l'activité commerciale
- Participation aux décisions d'investissement
- Analyse des performances
- Mise en œuvre du reporting

Les préparer aux épreuves de BTS selon le cahier des charges disponible dans le référentiel Education Nationale

Les étudiants de la licence Gestion des Ressources Humaines doivent :

- apprendre à porter un diagnostic sur le fonctionnement des IRP,
- définir et mettre en œuvre des actions d'amélioration de l'efficacité de la représentation pour conduire les transformations des organisations.
- appréhender le rôle, les stratégies et les méthodes de la fonction RH dans le champ des relations sociales à partir d'une compréhension des enjeux de transformation des entreprises.

Les apprentis en BTS GPME devront être en mesure de :

- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière - Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière,
- Concevoir et analyser un tableau de bord.

Communication : Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME, Accueil, information et conseils, Traitement et suivi des réclamations, Communication pour développer la relation client

Les Secrétaires Assistantes médico-sociale devront notamment : 1- Produire des documents professionnels courants, - Communiquer des informations par écrit 3- Assurer la traçabilité et la conservation des informations, - Retranscrire des informations à caractère médical ou social

3) Résultats à atteindre :

BTS MCO et BTS GPME : Obtenir au moins la moyenne aux deux épreuves permettant de valider les blocs de compétence.

Les étudiants de la licence Gestion des Ressources Humaines doivent être capables de :

- Revisiter leur lecture du fonctionnement du système de relations sociales de l'entreprise et des difficultés à le faire évoluer.
- Se construire une compréhension de ce fonctionnement dans les autres cas.
- Décrire les processus de gestion des transformations appliqués le plus couramment en entreprise et positionner la place reconnue aux partenaires sociaux dans ceux-ci.
- Connaître et savoir faire appel à des démarches de transformation culturelle pour réussir des changements lourds.
- Être informé des techniques relatives, en connaître les limites et conditions de succès (et non pas savoir les mettre en œuvre à ce stade)
- Utiliser les outils de conduite de relations sociales en situation de gestion préventive, en situation de résolution de difficulté qualifiée ou en situation de crise.

Les SAMS devront être en mesure d'utiliser l'ensemble des outils et techniques bureautiques lors de l'examen.

4) Public concerné :

Etudiants en alternance de la filière BTS Management Commercial Opérationnel , BTS GPME, Licence Gestion des RH, SAMS

5) Condition de réalisation de la formation,

Durée de la formation :

Modules de 3 ou 4h Répartis sur 14 à 19 semaines dans l'année par groupe de BTS MCO

BTS MCO 1 : 60h

BTS MCO 2 : 60h + Oraux : 58h

BTS MCO 1+1 : Management de l'équipe commerciale : 45.5h

BTS MCO 1+1 : Gestion opérationnelle : 45.5h

Licence RH 35h + 21h aide au rapport + visites en entreprise

BTS GPME 1 : BC 4 Soutenir le développement de la PME : 47.5h

BTS GPME 2 : Communication : 56h

BTS GPME 2 : BC 4 Soutenir le développement de la PME : 41h

Participation aux conseils de classe

Nombre prévisionnel de sessions / site :

BTS MCO : 2 groupes à Enghien (1 groupe de 1^{ère} année et 1 groupe de 2^{ème} année)

BTS MCO1+1

Licence RH selon planification Campus d'Enghien les Bains

SAMS selon planning, campus d'Enghien les Bains

Période : septembre 2022 à juillet 2023

Modalités pratiques de fixation des dates de formation : transmission pour le 24 août 2022

Effectif : Maximum de participants par session : entre 15 et 35 apprenants

Méthodes pédagogiques : Cours magistraux et travaux dirigés conformes aux exigences du référentiel du diplôme et de l'examen pour la préparation à l'épreuve écrite du BTS. Mise en situation intégrant les pratiques et vécus en entreprise d'accueil pour renforcer le professionnalisme des apprenants de Sup de Vente. Animation de séances e-learning.

Supports de cours : à transmettre au manager de programmes au plus tard 15 jours avant la première intervention : les progressions pédagogiques, les références bibliographiques et les supports et documents en version numérisé mise à la disposition des apprenants sur Blackboard (LMS de Sup de Vente).

Evaluation :

BTS MCO E41 : épreuve orale en lien avec la rédaction d'un dossier numérique personnel constitué par le candidat

Licence RH : Examen final : devoir sur table individuel écrit (sans document) en fin de semestre (3h) mixant un peu de théorie et principalement un cas pratique

6) Profils recherchés

Intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5, expérience en formation de BTS requise
Consultant(e), Enseignant(e) en Gestion des Ressources Humaines, Intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5, expérience professionnelle significative en formation.