

Saint-Germain-en-Laye, le 11/07/2023

Lettre de consultation transmise par mail

Objet : Lettre de consultation

Numéro de consultation : 23ESVM048

Consultation : Culture générale économique et développement personnel et professionnel

Site : SUP DE V - 8 Rue Pierre de Coubertin, 95300 Pontoise

Madame, Monsieur,

L'Ecole supérieure de vente et de management - CCI Paris Ile de France Education, dénommée « SUP de V » engage une consultation, conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique (« CCP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre proposition technique et financière **au plus tard pour le 20/07/2023 à 17h00**. Elle sera accompagnée des documents suivants :

- Le contrat de formation dûment complété, daté et signé de façon manuscrite
- Un mémoire technique comprenant les éléments suivants :
 - Le CV de l'intervenant ;
 - La proposition de programme.
- Une proposition commerciale

Votre offre devra être transmise par mail à l'adresse suivante : formateur@supdevente.fr

Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30 % ;
- Valeur technique (70 %), appréciée comme suit :
 - Expérience dans l'enseignement 20%
 - Expérience professionnelle 20%
 - Plan de charges 20%
 - Intégration aux outils pédagogiques 10%

Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par SUP de V qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application de l'article R2143-7 du CCP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Dans le cadre de son engagement dans la certification nationale Qualiopi, SUP de V vous demande de respecter les conditions suivantes :

1. Transmettre les documents suivants avec votre Proposition Technique : CV de l'intervenant, Proposition Technique (joint à cette lettre de consultation).
2. Envoyer les attestations fiscales et sociales : Attestation de vigilance (URSSAF) moins de 6 mois ; attestation de régularité fiscale de moins de 6 mois et KBIS de moins de 3 mois (si société). Si salariés étrangers : la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail.
3. Le plan de prévention du site sur lequel les formateurs interviendront complété, daté et signé.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fiche d'Expression de Besoin de Formation

Culture générale, économique / Développement personnel et professionnel

Organisme demandeur : SUP de V

Adresse : 8 rue Pierre de Coubertin, 95300 Pontoise

1) Contexte et raison de la formation recherchée :

SUP de V propose aux apprenants souhaitant être formé aux métiers de la gestion, du commerce et des ressources humaines par la voie de l'alternance, différentes filières composées de formations leur permettant d'obtenir des diplômes de niveau Bac +2 à Bac +5.

Le site de Pontoise propose des formations permettant d'obtenir des diplômes délivrés par le MESRI, le BTS Comptabilité et Gestion, le BTS NDRC et le Diplôme Comptabilité et Gestion, des Bachelor RDC et RDO du réseau Negovantis ainsi qu'un Bachelor CRH délivré par SUP de V.

Les missions des apprenants de ces formations sont en totale interaction avec les décisions stratégiques et de pilotage des organisations qui évoluent dans un environnement économique, tant national qu'international, de plus en plus complexe et incertain. La formation doit permettre aux apprenants, futurs comptables, contrôleurs de gestion, experts-comptables de s'insérer dans l'écosystème des entreprises, d'échanger de manière constructive et éclairée avec différents interlocuteurs, dans un cadre professionnel.

Le but est donner aux apprenants la culture générale et économique dont ils auront besoin dans leur vie professionnelle et dans leur vie de citoyen et de les rendre aptes à une communication efficace à l'oral et à l'écrit.

Il s'agit également de faire prendre conscience aux apprenants de l'impact de la communication orale et non verbale dans les relations professionnelles et interpersonnelles : il leur faut apprendre à gérer ses émotions, maîtriser le non verbal, utiliser son potentiel de créativité au service de son efficacité professionnelle. Une bonne communication interpersonnelle est indispensable pour développer et maintenir des relations positives en entreprise. De celle-ci peut dépendre l'avancée des missions, la motivation, l'adhésion au changement ou encore les résultats des collaborateurs.

2) Objectifs poursuivis

Les apprenants en BTS, Primo apprenants post BAC, ayant validé un diplôme de niveau IV, et ayant signé un contrat d'alternance avec une entreprise avant le 31 décembre 2023.

Les apprenants doivent être capable de :

- réflexions relatives aux questions d'actualité et en lien avec le monde contemporain rencontrées dans les médias, les productions artistiques et les lieux de débats.
- réaliser la synthèse et analyse de documents, points de vue et argumentation
- de respecter des contraintes de la langue écrite
- d'adapter leur communication orale à la situation de communication
- d'organiser leur intervention : expression et interaction à l'oral

Les apprenants en DCG : doivent valider l'UE 5 du diplôme en fin de 1^{ère} année et l'UE1 » en fin de 3^{ème} année.

L'UE 5 – Economie contemporaine fait partie de l'Axe 3 du DCG "ANALYSE ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIALE" qui compte aussi l'épreuve "Management" (UE 7). L'Axe 3 du DCG a pour objectif d'offrir aux étudiants des connaissances sur l'environnement économique et managérial des organisations. Mais aussi d'analyser des situations et décisions économiques ou managériales, d'élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, de développer une culture économique et managériale actualisée ... etc. L'UE5 aborde les grands principes de l'économie de marché, le financement d'une économie

mondialisée et les politiques publiques de régulation. Elle pose le cadre d'une appréhension macro-économique des flux en préalable au détail des flux micro-économiques, cœur du sujet de la profession comptable et du contrôle de gestion.

À l'issue de l'unité 5 de formation, l'apprenant sera capable de :

Restituer les grands courants de pensée et principaux faits économiques et sociaux

- Avoir une vision globale de l'économie de marché, de son fonctionnement et de ses imperfections
- Maîtriser les grands principes du financement, des politiques publiques, ainsi que de la mondialisation et de la régulation de l'économie

UE 13 – communication professionnelle qui vise à préparer l'insertion professionnelle des futurs diplômés. Elle repose à la fois sur : - l'acquisition de techniques de communication professionnelle écrite et orale ; - la mise en pratique de ces techniques au travers d'un stage ; - la prise de connaissance de la réalité des relations professionnelles dans les domaines étudiés dans les unités composant le DCG ; - la rédaction d'un rapport lié à ce stage ; - la soutenance de ce rapport.

Le programme de cette U.E. est composé de deux parties. La première porte sur des connaissances en matière d'information et de communication ; la seconde concerne la méthodologie à respecter pour réaliser des documents de communication professionnelle écrite et orale.

Programmes : se référer à l'Annexe I du Bulletin officiel n° 25 du 20-6-2019

Les apprenants en Bachelor Responsable Distribution Omnicanale et Bachelor Responsable Développement Commercial.

Former les apprentis de Bachelor RDO afin qu'ils développent des compétences qui leur permettent :

Gérer et organiser les surfaces de vente

Gérer et assurer le développement commercial

Exploiter les données Marketing au service de la stratégie commerciale

Recueillir des données pour détecter les marchés potentiels

Former les apprentis de Bachelor RDC afin qu'ils développent des compétences qui leur permettent

De gérer et assurer le développement commercial

Prospecter, analyser les besoins et négocier une offre

Manager une action commerciale en mode projet

Les apprenants en Bachelor CRH. Au cœur des évolutions des organisations, le diplômé contribue stratégiquement et opérationnellement à la mise en place des plans d'actions Ressources Humaines pour assurer le développement pérenne de l'entreprise. Détecter les compétences, gérer, valoriser les hommes et les femmes et développer les Ressources Humaines en prenant en compte les contraintes et risques sont ses principales préoccupations.

Les objectifs de la formation

Acquérir les bases de la gestion opérationnelle du personnel et de la paie

Maîtriser les techniques et outils permettant de mobiliser et de développer le capital humain

Acquérir un raisonnement stratégique pour élaborer des plans d'action et être capable de les déployer

Être capable d'animer une équipe, de la valoriser et d'évaluer les performances

Mener des projets RH spécifiques

Acquérir des compétences relationnelles et managériales

3) Résultats à atteindre :

Pour toutes les formations concernées par ce cahier des charges :

à la fin de leur formation, les apprenants seront capables de :

- ✓ *Maîtriser les différents registres de la communication orale*
- ✓ *Adapter sa communication aux situations et interlocuteurs*
- ✓ *Savoir gérer son stress*
- ✓ *Gérer voire maîtriser les conflits*

✓ *Argumenter et convaincre et mobiliser efficacement les équipes*

BTS : Renforcer les connaissances et les pratiques de la langue française en communication orale mais également écrite, en utilisant des supports pédagogiques variés et d'actualité, pour un public post BAC préparant un BTS en culture générale et expression (CGE).

Les préparer aux épreuves de BTS à Culture générale : La culture générale est développée par la lecture de tout type de textes et de documents (presse, essais, œuvres littéraires, documents iconographiques, films) en relation avec les questions d'actualité rencontrées dans les médias, les productions artistiques, les lieux de débat. Dans un premier temps, le choix des thèmes de réflexion, des textes et documents d'étude est laissé à l'initiative du formateur qui s'inspire des principes suivants :

- créer une culture commune chez des étudiants arrivant d'horizons scolaires variés ;
- développer la curiosité des étudiants dans le sens d'une culture générale ouverte sur les problèmes du monde contemporain (questions de société, de politique, d'éthique, d'esthétique) ;
- développer le sens de la réflexion (précision des informations et des arguments, respect de la pensée d'autrui, formation à l'expression d'un jugement personnel) en proposant des textes et documents de qualité en accord avec les compétences de lecture du public concerné.

DCG : les apprenants doivent obtenir au minimum la moyenne à l'UE13.

La communication orale joue également un rôle important dans le cadre de la soutenance. Celle-ci est un exercice de communication spécifique qu'il faut distinguer du rapport écrit. Le thème est le même, mais il faut adapter sa présentation au cadre de l'exposé oral d'une durée indicative de 15 minutes. Les apprenants doivent s'appuyer sur des supports, diaporama ou autres. Les connaissances théoriques et pratiques contenues dans le programme doivent être maîtrisées pour pouvoir répondre aux questions du jury. Les apprenants doivent être en capacité de faire le lien entre ces connaissances et les applications qu'ils ont pu être amenés à faire lors de son stage ou dans le cadre de leur expérience professionnelle.

Permettre aux apprenants d'obtenir au minimum la moyenne à l'épreuve de l'UE 5 Economie contemporaine. Les candidats doivent apprendre à raisonner sur des tableaux et graphiques. Toute problématique donnée à l'examen doit faire l'objet d'une réponse argumentée et développée. Le candidat doit présenter un raisonnement qui s'appuie à la fois sur des notions, des relations économiques et des illustrations.

Les concepts et le vocabulaire spécifiques à l'économie doivent être maîtrisés.

Il convient également d'inciter aux candidats de consulter :

- les tableaux de l'économie française sur le site de l'INSEE ;
- le site de la documentation française ;
- les magazines économiques ;
- de travailler à partir de statistiques

Bachelor RDC et RDO : Permettre aux apprenants d'obtenir au moins la moyenne aux épreuves concernées pour chaque bloc.

Participer aux jurys d'épreuves de bloc et/ou de soutenances de mémoires

Bachelor CRH, Permettre aux apprenants d'obtenir au moins la moyenne aux épreuves concernées pour chaque bloc.

Participer aux jurys d'épreuves de bloc et/ou de soutenances de mémoires

4) Public concerné :

Etudiants en alternance des filières BTS NDRC 1^{ère} année, BTS CG 2^{ème} année, DCG 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} années, Bachelors CRH, RDC et RDO, 2^{ème} année du titre contrôleur de gestion.

Permettre aux apprenants d'obtenir au moins la moyenne aux l'épreuve écrite ponctuelle ou certificatives des diplômes ou titres suivants :

- BTS NDRC et BTS CG
- DCG

- Bachelor RDO et Bachelor RDC
- Bachelor CRH

5) Condition de réalisation de la formation,

Durée de la formation :

Répartie sur 14 à 19 semaines dans l'année par groupe

Formation par modules de 3,5 heures

Participation aux conseils de classe

Participation aux réunions d'harmonisation des contenus de formations et attendus des épreuves certificatives et dans la mesure du possible aux soutenances de mémoires professionnels.

Période : septembre 2023 à juillet 2024

Nombre prévisionnel d'heures par lot

Lot 1 :

		FAF (100%)	E-learn (100%)	Hors FAF (50%)
PO_BTS_CG 2A 23-24	Culture générale et expression	59,50	4,00	4,00
PO_BTS_NDRC 1 23-24	Culture générale et expression	56,00	3,00	4,00

Lot 2 :

		FAF (100%)	E-learn (100%)	Hors FAF (50%)	oraux (50%)	Exam (100%)	Exam (75%)
PO_BACH_CRH 23-24	ACLE008 Examens et jurys d'examens					7,00	
PO_BACH_CRH 23-24	M1.6 La PNL au service du recrutement	14,00		4,00			
PO_BACH_RDC 23-24	ACLE008 Examens et jurys d'examens					7,00	7,00
PO_BACH_ROR 23-24	ACLE008 Examens et jurys d'examens					7,00	7,00
PO_DCG 2A 23-24	UE 13 Communication professionnelle écrite et orale	3,00					
PO_DCG 2B 23-24	UE 13 Communication professionnelle écrite et orale	3,00					
PO_DCG 3A 23-24	UE 13 Communication professionnelle écrite et orale	70,00	1,00	4,00			
PO_DCG 3B 23-24	UE 13 Communication professionnelle écrite et orale	70,00	1,00	4,00			

Lot 3 :

		FAF (100%)	E-learn (100%)	Hors FAF (50%)
PO_DCG 1 23-24	UE5 Economie contemporaine	66,50	2,00	4,00

Lot 4 :

		FAF (100%)	E-learn (100%)	Hors FAF (50%)
PO_DCG 1 23-24	UE 5 Economie contemporaine	91,00	1,00	4,00

Modalités pratiques de fixation des dates de formation : transmission pour le 24 juillet 2023

Effectif : Maximum de participants par session : entre 20 et 30 apprenants

Méthodes pédagogiques : La formation devra prévoir d'une part des apports théoriques et pratiques (exercices conformes aux exigences du référentiel du diplôme et de l'examen pour la préparation à l'épreuve écrite du BTS et d'autre part de travailler sur les propres supports des apprenants. Un travail individuel et personnalisé pourra être demandé à chaque apprenant entre chaque séance pour lui permettre de progresser. Mise en situation intégreront les pratiques et vécus en entreprise d'accueil pour renforcer le professionnalisme des apprenants de SUP de V.

Supports de cours : sont à transmettre au manager de programme au plus tard 15 jours avant la première intervention : les progressions pédagogiques, les références bibliographiques et les supports et documents en version numérisé mise à la disposition des apprenants sur Blackboard (LMS de SUP de V).

Evaluations : contrôles continus, examen blanc écrit

6) Profils recherchés

Enseignant(e) en culture générale, économie, communication (selon enseignement demandé) diplômé(e) en Bac+4/5, expérience en formation de BTS et/ou DCG requise.